Утверждаю: Заведующий МАДОУ «Детский сад №418» г. Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В. Заридзе/ «01» сентября  2015 г. Приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

**Положение** **о консультационном центре МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра в МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №418» г. Перми.

**2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра**

1. Консультационный центр создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста.
2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;

1. Направление деятельности консультационного центра

3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:

- подбор оптимальных видов помощи родителям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей;

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

**3. Формы организации консультационного центра**

1. Работа консультационного центра организуется в следующих формах:

- консультативно - методический пункт;

- диагностический центр.

2. Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий.

**4. Порядок создания консультационного центр**

1. Консультационный центр создается в МАДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

2. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

**5. Организация деятельности консультационного центра**

1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

2. Деятельность консультационного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его графиком работы, утвержденным заведующей МАДОУ.

3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях.

4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

6. Штат сотрудников консультационного центра утверждается заведующим МАДОУ. В состав специалистов консультационного пункта могут входить педагогические работники МАДОУ: заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель - логопед.

7. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

8. Содержание деятельности консультационного центра определяется планом работы, утвержденным заведующей МАДОУ, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

**6. Управление консультационным центром**

1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом МАДОУ.

2. Непосредственное руководство осуществляет заведующий МАДОУ, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

3. Функциональные обязанности педагогов определяются заведующим МАДОУ в соответствии с квалификационными требованиями.

**7. Обязанности и ответственность сторон**

1. Заведующий МАДОУ обязан:

- осуществляет контроль над организацией деятельности консультационного центра.

2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

**8. Права сторон**

1. Заведующий МАДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;

- размещать информацию о деятельности консультационного центра на сайте учреждения, информационных стендах МАДОУ;

- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;

- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МАДОУ;

- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми;

**9. Гарантии и компенсации**

1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

2. Заведующий МАДОУ определяет размер доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра.

**10. Делопроизводство**

1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;

- режим работы;

- график работы педагогов;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

- соглашение с родителями о взаимодействии и согласие на обработку персональных данных.

- отчет о работе за год.