

ПРИНЯТО на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 418»  
г. Перми  
протокол № 3 от 06.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 418 » г. Перми  
Н.В. Заридзе  
Приказ № 66/1 от 06.04.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 418» г.Перми**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 418» г.Перми (далее – Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 418» г.Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации города Перми от 1 марта 2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми», приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

#### **2. Порядок перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

2.1.1. Из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель Учреждения и (или) заведующий детским садом обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. Перевод внутри Учреждения в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода.

2.1.3. Перевод в другую группу по инициативе родителя (законного представителя) внутри Учреждения осуществляется круглогодично при наличии свободного места в группе на основании личного заявления родителя (законного представителя).

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

3.1.1. По окончании срока действия договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.1.2. До окончания срока действия договора:

По инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства, в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

По иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Основанием для восстановления воспитанников является список детей для зачисления в учреждение, составленный департаментом образования администрации города Перми.

4.2. Восстановление по заявлению родителя (законного представителя), представленного в Учреждение без предоставления списка от департамента образования администрации города Перми, не осуществляется.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим детским садом.

5.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.3. Дополнения и изменения вносятся отдельным документом, принятым на Педагогическом совете и утвержденным заведующим Учреждением.