



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

27.07.2016

№ СЭД-08-01-09-985

О проведении документарной проверки МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми на предмет соблюдения требований законодательства в сфере закупок, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2015 году на приведение имущественного комплекса к нормативным требованиям

На основании решения Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановления администрации города Перми от 26 марта 2012 г. № 31-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Перми», приказа начальника департамента образования от 30 октября 2015 г. № СЭД-08-01-09-1458 «Об утверждении плана проведения проверок департамента образования администрации города Перми на 2016 год» (в ред. от 27.01.2016 № СЭД-08-01-09-84)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 10 сентября 2016 г. по 21 сентября 2016 г. документарную проверку МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми на предмет соблюдения требований законодательства в сфере закупок, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2015 году на приведение имущественного комплекса к нормативным требованиям (далее – Проверка).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. программу проведения Проверки;

2.2. форму реестра документов о фактическом выполнении и оплате работ (услуг) на средства, выделенные в 2015 году на приведение имущественного комплекса в нормативное состояние.

3. Руководителю МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми представить до 10 августа 2016 г. документы, указанные в программе проведения Проверки, в сектор муниципального заказа управления имуществом комплексом департамента образования:

4. Председателю комиссии Метелевой Л.Г.:

4.1. организовать ознакомление руководителя МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми с настоящим приказом под подпись;

4.2. оформить и утвердить до 21 сентября 2016 г. заместителем начальника департамента образования – начальником управления имуществом комплексом акт о результатах проведения Проверки:

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления имуществом комплексом Архипову М.В.



Л.А.Гаджиева

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя главы
администрации города Перми -
начальника департамента образования
от 27 ИЮЛ 2016 № СЭД-08-01-09-985

ПРОГРАММА
проведения Проверки

1.

№ п/п	Вопрос проверки	Документы	Отражаются вопросы в акте
1	Порядок формирования котировочной, конкурсной, аукционной, единой комиссии	1.1. Приказ о формировании комиссии (состав комиссии) 1.2. Положение о комиссии 1.3. Положение о закупке товаров, работ, услуг	1.1.1. Дата формирования комиссии (по приказу) 1.1.2. Дата утверждения и размещения Положения о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
2	Своевременное заключение договора с Исполнителем, Подрядчиком, Поставщиком	2.1. Конкурсная (аукционная) документация 2.2. Протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг 2.3. Протоколы проведения аукциона 2.4. Протоколы проведения конкурса 2.5. Протоколы проведения запроса котировок 2.6. Договор	Сопоставляется дата заключения договора на соответствие установленным срокам в конкурсной (аукционной) документации, в извещении о проведении запроса котировок.
3	Обеспечение договора	3.1. Документы, подтверждающие обеспечение договора (банковская гарантия, внесение денежных средств - платежное поручение)	Проверяется объем (%) обеспечения договора, представленный Исполнителем, Подрядчиком, Поставщиком, условиям конкурсной (аукционной) документации.
4	Соответствие условий договора требованиям гражданского	Договор	Договор должен содержать в обязательном порядке: место и дата заключения договора;

№ п/п	Вопрос проверки	Документы	Отражаются вопросы в акте
	законодательства Российской Федерации		<p>фамилия, имя, отчество должностных лиц, заключивших договор, и ссылка на документ, подтверждающий их полномочия;</p> <p>полное наименование юридического лица, от имени которого заключается договор;</p> <p>четкое описание предмета договора;</p> <p>существенные условия для конкретного вида договора (поставка, выполнение работ, услуг);</p> <p>права и обязанности сторон;</p> <p>ответственность сторон за нарушение обязательств (убытки, неустойка, пени, штрафы);</p> <p>срок действия договора и сроки исполнения обязательств;</p> <p>порядок расчетов;</p> <p>стоимость предмета договора;</p> <p>порядок и условия изменения и расторжения договора;</p> <p>порядок урегулирования споров и разногласий;</p> <p>адреса и реквизиты сторон.</p>
5	Обоснованность внесения изменений в договор	<p>5.1. Договор</p> <p>5.2. Дополнительные соглашения к договору</p> <p>5.3. Акты, заключения</p>	<p>Проверяется обоснованность и законность подписания дополнительных соглашений к договору:</p> <p>по изменению цены договора;</p> <p>по изменению сроков исполнения договора;</p>

№ п/п	Вопрос проверки	Документы	Отражаются вопросы в акте
			изменение материалов, качества.
6	Контроль исполнения договора	6.1. Договор 6.2. Переписка между Заказчиком и Исполнителем, Подрядчиком, Поставщиком 6.3. Претензионные документы, исковые заявления	Отражаются факты и предпринятые меры по понуждению исполнения договора Заказчиком в отношении Исполнителя, Подрядчика, Поставщика договора.
7	Приведение имущественных комплексов к нормативным требованиям	7.1. Приказ (приказы) начальника департамента образования о децентрализации средств на приведение имущественных комплексов к нормативным требованиям и лицензирование. 7.2. Предписания надзорных органов и иных контролирующих организаций, результаты технических обследований зданий образовательных учреждений, на основании которых выполнены работы. 7.3. Договоры. 7.4. Справки и акты выполненных работ (КС-2, КС-3). 7.5. Счета-фактуры, товарные накладные 7.6. Платежные поручения 7.7. Акты приема-передачи объекта в работу и о приемке в эксплуатацию. 7.8. Положительные заключения Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, Главного	Исполнение в установленные сроки приказа (приказов) начальника департамента образования о децентрализации средств. Соответствие выполненных работ имеющимся предписаниям надзорных органов и иных контролирующих организаций, заключениям по результатам технических обследований. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на приведение имущественных комплексов к нормативным требованиям и лицензирование муниципальных образовательных учреждений.

№ п/п	Вопрос проверки	Документы	Отражаются вопросы в акте
		управления МЧС России по пермскому краю о соответствии условий обучения установленным требованиям, лицензия на право осуществления образовательной деятельности (в случае выделения средств на устранение предписаний и получение лицензии)	

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии

Метелева

Лидия Гербертовна

- начальник отдела обеспечения функционирования и развития имущественного комплекса управления имущественным комплексом департамента образования

Члены комиссии:

Батина

Анна Михайловна

- главный специалист отдела обеспечения функционирования и развития имущественного комплекса управления имущественным комплексом департамента образования

Дудина

Любовь Ивановна

- главный специалист сектора муниципального заказа управления имущественным комплексом департамента образования

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя главы администрации города
Перми - начальника департамента образования
от 27 июля 2016 № СЭД-08-01-09-985

ФОРМА

реестра документов

**о фактическом выполнении и оплате работ (услуг) из средства, выделенные в 2015 году
на приведение имущественного комплекса в нормативное состояние и лицензирование**

Наименование учреждения: _____ г. Перми

№ п/ п	Пред мет дого вора	Ссылка на пункт предпи сания (акта)	Объем фактически выполненных и оплаченных работ (услуг), руб.										
			Договор				Акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг) КС-2, счета- фактуры, товарные накладные (на основные средства)			Акт приема- передач и объекта в работу	Акт ввода объекта в эксплуата цию (КС-11)	Платежное поручение	
			№, дата	подря дчик	сроки выполни я работ	стоимость договора	дата	сумм а	проверка техна.зора	дата	дата	дата	сумм а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
Итого						0,00		0,00					0,00

Руководитель

Главный бухгалтер