

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 170-О

г. Пермь

**О назначении ответственного
за организацию питания на
2020-2021 учебный год**

На основании ст. 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006г. №224, приказа Начальника департамента образования от 12.09.2019г. №059-08-01-09-843 « Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста». в целях создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья детей, и соблюдения производственного контроля закладки продуктов питания на пищеблоке, а также в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного сотрудника за организацию питания воспитанников:

1 корпус – Демиденко Н.Ю., заместителя заведующего по АХЧ,

2 корпус – Боталову С.В., завхоза,

3 корпус – Тутынину О.П., завхоза.

2. Ответственным осуществлять контроль:

2.1. за организацией питания в ДОУ;

2.2. за исполнением условий договора оказания услуги по организации питания и договора аренды пищеблока;

2.3. за исполнением медицинскими работниками условий договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся в части контроля за организацией питания;

2.4. за проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания;

2.5. за соблюдением графика выдачи готовой продукции на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

3. Ответственным ежедневно:

3.1. готовить меню для размещения в группах,

3.2. размещать меню на информационном стенде, расположенном около пищеблока.

4. Возложить ответственность за организацию питания детей каждой группы на воспитателей за:

4.1. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;

4.2. Обеспечение приема пищи детьми;

4.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

4.4. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

4.5. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

5. Заместителю по ВМР Некрасовой Н.А., методистам Истоминой Е.А., Истоминой Е.Н. осуществлять контроль за организацией питания на группах.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детского сада



Н.В. Заридзе