

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 418»

## ПРИКАЗ

25.08.2016

№ 34/1-О

г. Пермь

О противодействии коррупции

В соответствии с распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2016 г. № 53 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации г.Перми на 2016-2017 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему-передаче товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс образовательного учреждения в составе:

Председатель комиссии:

Некрасова Наталья Александровна – зам.заведующего по ВМР,

Члены комиссии:

Пермякова Ирина Николаевна – главный бухгалтер,

Демиденко Надежда Юрьевна – зам.заведующего по АХЧ.

2. Комиссии своевременно оформлять акт приема-передачи материально-технических ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

3. Назначить ответственных за антикоррупционные мероприятия среди педагогических работников – заместителя заведующего по ВМР Некрасову Н.А., среди иного персонала – секретаря руководителя Четину А.Н.

4. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 418»г.Перми на 2016-2017 годы».

5. Утвердить «Правила передачи подарков, полученных работниками МАДОУ «Детский сад № 418» г.Перми в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Н.В. Заридзе

С приказом ознакомлена:

Заместитель заведующего по ВМР  
«25» августа 2016 г.



Н.А. Некрасова

Заместитель заведующего по АХЧ  
«25» августа 2016 г.



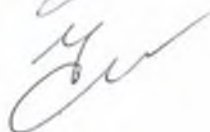
Н.Ю. Демиденко

Главный бухгалтер  
«25» августа 2016 г.



И.Н. Пермякова

Секретарь руководителя  
«25» августа 2016 г.



А.Н. Четина