

ПРИКАЗ

04.09.2017

№ 40-О

г. Пермь

Об организации питания и
утверждении
бракеражной комиссии
на 2017-2018 учебный год

На основании ст. 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МАДОУ, в целях создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья детей, и соблюдения производственного контроля закладки продуктов питания на пищеблоке, а также в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми в соответствии с Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом и 4-часовым режимом функционирования, правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологическим потребностям растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Возложить ответственность на медсестру Ширинкину Е.В (корпус № 1 – Нейвинская 10а), на медсестру Боталову С.В. (корпус № 2 – Коломенская 22), на медсестру Романову И.Н. (корпус № 3 – Краснополянская 39) за:

2.1. Ежедневное вывешивание в информационном стенде пищеблока меню.

2.2. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.

2.3. Контроль за проведением С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей.

2.4. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

2.5. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

2.6. Контроль за ежедневным забором суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

2.7. Анализ калорийности пищи по накопительной ведомости, предоставляемой ООО «Дело вкуса».

2.8. Введение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Сформировать и утвердить бракеражную комиссию:

Корпус № 1 (Нейвинская 10а)

Председатель: Медсестра Е.В.Ширинкина

Члены комиссии: Дежурный
администратор по графику
Повар ООО «Дело вкуса»

Корпус № 2 (Коломенская 22)

Председатель: Медсестра С.В. Боталова

Члены комиссии: Дежурный
администратор по графику
Повар ООО «Дело вкуса»

Корпус № 3 (Краснополянская 39)

Председатель: Медсестра Романова И.И.

Члены комиссии: Дежурный
администратор по графику
Повар ООО «Дело вкуса»

3.1. Разработать и утвердить Положение о бракеражной комиссии (Приложение № 1).

4. Члены бракеражной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать и контролировать закладку продуктов на пищеблоке в соответствии с графиком работы снятия проб (Приложение № 1);

4.2. Снимать пробу и давать органолептическую оценку готовых блюд;

4.3. Контролировать правильность забора суточной пробы;

4.4. Вести документацию в соответствии с требованиями.

5. Персоналу пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении (поварам, кухонному работнику):

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. Закладку продуктов производить согласно меню-требования.

5.3. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

5.4. Не допускать использования продуктов при малейших признаках порчи.

5.5. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

5.6. Соблюдать график выдачи готовой продукции на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

5.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

5.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемиологические требования.

5.9. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.

5.10. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

5.11. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается только с разрешения администрации детского сада в специальной одежде.

5.12. Возложить на поваров в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5.13. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд.

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

5.14. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте и не носить украшения на теле.

5.15. В пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- Картотеку технологии приготовления блюд;
- Медицинскую аптечку;
- График выдачи готовой продукции;
- Нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- Суточную пробу за 48 часов;
- Вымеренную посуду с указанием объема блюд.

6. Возложить ответственность на заместителя заведующего по ВМР Некрасову Н.А. (корпус № 1 – Нейвинская 10а), специалиста по кадрам Беляеву Е.Л. (корпус № 2 – Коломенская 22), старшего воспитателя Истомину Е.Н. (корпус № 3 – Краснополянская 39) за:

6.1. своевременное получение пищи с пищеблока, соблюдение графика выдачи готовой продукции,

6.2. организацию питания на группах.

7. Возложить ответственность за организацию питания детей каждой группы на помощников воспитателей и младших воспитателей за:

7.1. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;

7.2. Обеспечение приема пищи детьми;

7.3. Соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи;

7.4. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.5. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Контроль над исполнением приказа возложить на медицинских работников Ширинкину Е.В (корпус № 1 – Нейвинская 10а), на медсестру Боталову С.В. (корпус № 2 – Коломенская 22), на медсестру Романову И.Н. (корпус № 3 – Краснополянская 39).

Заведующий детского сада



Н.В. Заридзе